

办理机构（个人）数字证书资料清单

- ☐1、机构数字证书申请表 2 联
- ☐2、电子认证服务协议 2 联
- ☐3、机构个人数字证书附页 1 联【申请机构个人证书时需提交】
- ☐4、营业执照正本或副本复印件 1 份
- ☐5、经办人身份证复印件 1 份，正反面复印在同张 A 4 纸上
- ☐6、申请机构个人证书的人员有效身份证复印件 1 份，正反面复印在同张 A 4 纸上【申请机构个人证书时需提交】
- ☐7、数字证书电子签章采集表 1 份
- ☐8、UKEY（办理续期、解锁、变更、注销时需提供）

重要提示：

- 1、 所提交纸质资料每页均须加盖单位红印公章。
- 2、 资料如需添加办事水印，建议事项内容写“仅限办理深圳 CA 数字证书”。如水印用途写错，可能导致审核失败，需要再次提供申请资料。
- 3、 办理机构证书新申请时，提交上述 1，2，4，5，7；办理机构个人证书新申请时，提交上述 1，2，3，4，5，6，7。
- 4、 办理机构证书和机构个人证书的续期、变更、解锁、注销业务在前述第 3 点重要提示的基础上，还需同时携带原 UKEY。

机构数字证书申请表

第一联：深圳 CA 存根联

版本号：JGSZZS201911

I. 业务办理类型（必填项，请选择证书办理类型，并在对应的栏目中打“√”）

☒ 新申请 年限 1 年（请填写数字，如 3，5） ☐ 续期 年限 年（请填写数字，如 3，5）
☐ 变更 ☐ 介质解锁 ☐ 遗失补办 ☐ 注销 ☐ 电子签章 数量： ☐ 其它：

II. 证书类型（必填项）

☒ 机构数字证书 ☐ 机构业务数字证书（数量： ）
☒ 机构个人数字证书（办理机构个人数字证书须填写《机构个人数字证书附页》）

III. 单位基本信息（带*为必填项）

* 单位全称： 深圳市电子商务安全证书管理有限公司
* 统一社会信用代码：

1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

（第 9-17 位为组织机构代码号）
* 单位联系电话： 0755-26588399 * 单位联系地址： 深圳市南山区高新中二道深圳软件园 1 期 8 栋

IV. 经办人信息（必填项）

* 姓名： 宋燕 * 身份证号码： 998877665544332211
* 常用电子邮箱： 123@123.com * 手机号码： 13713712345（重要：此手机号码将用于接收电子发票和证书密码）

V. 申请单位法定代表人授权委托书及单位声明（必填项，此项如涂改，请在涂改处加盖公章）

姓名： 李华 身份证号码： 223344556677889911 系本单位的法定代表人，现委托本单位员工姓名： 宋燕
职位： 运营经理 为我方代理人，以我方名义办理数字证书的有关事项，代理人在其权限范围内签署的一切有关文件，
我单位均予承认，由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。委托期限：自 X 年 X 月 X 日起至委托
事项办结，代理人不得转让委托权限。

本单位授权上述代理人代办本单位诚E招电子采购交易平台数字证书，我单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实有效，
并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》所阐述的权利、义务及责任等条款，同时，
本单位会妥善保管数字证书，本单位已认真阅读风险提示并知悉用途，如因本单位保管不善或使用不当而产生的相关法律责任都
将由我单位承担。

经办人签署： 申请日期： X 年 X 月 X 日 申请单位盖章：

以下内容由SZCA工作人员填写

收费标准						
业务类型 收费类型	新申请	续期	变更	介质遗失补办	证书注销	介质解锁
服务费						
介质费						
签章费						
合计						

业务受理点（盖章）：

公司名称：深圳市电子商务安全证书管理有限公司
公司主页：www.szca.com
服务热线：400-112-3838



关注深圳 CA 公众号

机构数字证书申请表

第二联：用户存根联

版本号：JGSZZS201911

I. 业务办理类型（必填项，请选择证书办理类型，并在对应的栏目中打“√”）

☒ 新申请 年限 1 年（请填写数字，如 3，5） ☐ 续期 年限 年（请填写数字，如 3，5）
☐ 变更 ☐ 介质解锁 ☐ 遗失补办 ☐ 注销 ☐ 电子签章 数量： ☐ 其它：

II. 证书类型（必填项）

☒ 机构数字证书 ☐ 机构业务数字证书（数量： ）
☒ 机构个人数字证书（办理机构个人数字证书须填写《机构个人数字证书附页》）

III. 单位基本信息（带*为必填项）

* 单位全称： 深圳市电子商务安全证书管理有限公司
* 统一社会信用代码：

1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

（第 9-17 位为组织机构代码号）
* 单位联系电话： 0755-26588399 * 单位联系地址： 深圳市南山区高新中二道深圳软件园 1 期 8 栋

IV. 经办人信息（必填项）

* 姓名： 宋燕 * 身份证号码： 998877665544332211
* 常用电子邮箱： 123@123.com * 手机号码： 13713712345（重要：此手机号码将用于接收电子发票和证书密码）

V. 申请单位法定代表人授权委托及单位声明（必填项，此项如涂改，请在涂改处加盖公章）

姓名： 李华 身份证号码： 223344556677889911 系本单位的法定代表人，现委托本单位员工姓名： 宋燕
职位： 运营经理 为我方代理人，以我方名义办理数字证书的有关事项，代理人在其权限范围内签署的一切有关文件，我单位均予承认，由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。委托期限：自 X 年 X 月 X 日起至委托事项办结，代理人不得转让委托权限。

本单位授权上述代理人代办本单位诚E招电子采购交易平台数字证书，我单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实有效，并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》所阐述的权利、义务及责任等条款，同时，本单位会妥善保管数字证书，本单位已认真阅读风险提示并知悉用途，如因本单位保管不善或使用不当而产生的相关法律责任都将由我单位承担。

经办人签署： 申请日期： X 年 X 月 X 日 申请单位盖章：

以下内容由SZCA工作人员填写

收费标准						
业务类型 收费类型	新申请	续期	变更	介质遗失补办	证书注销	介质解锁
服务费						
介质费						
签章费						
合计						

业务受理点（盖章）：

公司名称：深圳市电子商务安全证书管理有限公司

公司主页：www.szca.com

服务热线：400-112-3838



关注深圳 CA 公众号

电子认证服务协议

第一联：深圳CA存根联

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称SZCA）作为权威、可信、公正的第三方信任机构，根据国家相关法律、法规，为用户提供合法的数字证书申请、审核、签发和管理等电子认证服务。为保障数字证书申请人和SZCA各方的合法权益，双方本着平等、自愿的原则，达成本协议，双方共同遵守执行。本协议内容源自《SZCA 电子认证业务规则》，如出现内容抵触，以《中华人民共和国电子签名法》及《SZCA 电子认证业务规则》（简称SZCA CPS）为准。有关详情请浏览<http://www.szca.com>。

一、用户的权利与责任

- 1、用户在申请数字证书时，须按照SZCA的有关规定办理申请，提供真实、完整、准确的信息及证明材料；
- 2、用户在获得数字证书时应及时检查证书所匹配的信息，如无异议则视为接受证书；
- 3、数字证书具有有效期，用户如需继续使用数字证书，必须在数字证书到期前一个月内向SZCA提出数字证书续期申请；
- 4、用户应妥善保管SZCA签发的数字证书和保护密码，不得泄露或交付他人；且数字证书一律不得转让、转借或转用；
- 5、如遇数字证书遗失、被窃，或数字证书私钥泄露，用户应当立即到SZCA申请注销证书；
- 6、如遇证书中的信息发生变更，用户应当立即到SZCA申请证书变更；
- 7、有下列情况之一的，由用户承担责任：
 - （1）故意或过失提供不真实资料，造成相关各方损失的；
 - （2）因转让、转借或转用证书而产生的一切损失的；
 - （3）用户不慎将数字证书丢失，或因故意、过失导致他人知道或遭盗用、冒用、伪造或者篡改造成相关各方损失的；
 - （4）因用户信息发生变化且未及时通知SZCA更新证书信息而造成损失的；
 - （5）未按规定缴纳证书服务费用导致证书到期自动失效的。
- 8、用户知悉并同意授权：（1）SZCA在认证用户身份、签发数字证书及提供证书服务的目的和范围内，依法适当且必要地收集、使用、保存用户申请信息。收集的用户信息范围为【单位法人、经办人的姓名、身份证件、手机号码；单位的营业执照、联系方式】
 - （2）SZCA通过第三方机构查询、验证由第三方机构合法收集、加工、整理产生且核实您提交的个人信息所必需的信息；
 - （3）SZCA通过第三方合作机构向其他具备合法资质或合法数据来源的第三方收集、查询、整理本人信息，并同意上述合法资质的第三方向SZCA、第三方合作机构提供核实和验证本人信息的服务；

二、SZCA的权利与责任

- 1、SZCA完全遵照《SZCA 电子认证业务规则》及相关流程签发证书；
- 2、证书签发权属于SZCA；
- 3、SZCA采用国家密码管理局认可的证书存储介质。证书存储介质的保修期为一年。在保修期内经确认属于质量问题的，深圳CA提供免费的维修或更换服务；否则不提供保修服务；
- 4、基于安全的理由，SZCA有权要求用户及时更新数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到SZCA更新证书。若用户逾期没有更新证书，所产生的后果由用户自行承担；
- 5、SZCA提供多种渠道的客户服务，包括语音、传真、电子邮件及网站等，详请以SZCA网站（<http://www.szca.com>）公告的信息为准；
- 6、对于下列情形之一，SZCA有权主动注销所签发的证书：
 - （1）用户申请证书时提供不真实信息；
 - （2）用户未按规定缴纳证书服务费用；
 - （3）证书对应的私钥泄露或出现其他证书的安全性得不到保证的情况；
 - （4）用户不能履行或违反了相关法律、法规和本协议所规定的责任和义务；
 - （5）法律、法规规定的其他情形。

三、协议的生效、变更与终止

- 1、本协议的解释、修改权属于SZCA；
- 2、本协议如有修订，SZCA会以电子邮件或网站等方式进行公告；
- 3、本协议的有效期与证书有效期一致，若发生任何业务变更（例如办理续期、变更、冻结、解冻、注销等）且已重新签订协议的，以重新签订的协议为准并按新协议内容执行，原协议自动作废；

四、争议

双方对本协议之规定发生争议时，应首先本着友好协商原则解决。若协商不成的，任何一方均可提请深圳市仲裁委员会按照仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均具有约束力。

五、附则

证书申请人一旦递交经签名或盖章的证书申请表，则视作承认并遵守本协议，协议立即生效。

经办人签署：_____

办理日期：____X____年____X____月____X____日

申请单位（盖章）：_____

深圳CA业务章：_____

电子认证服务协议

第二联：用户存根联

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称 SZCA）作为权威、可信、公正的第三方信任机构，根据国家相关法律、法规，为用户提供合法的数字证书申请、审核、签发和管理等电子认证服务。为保障数字证书申请人和 SZCA 各方的合法权益，双方本着平等、自愿的原则，达成本协议，双方共同遵守执行。本协议内容源自《SZCA 电子认证业务规则》，如出现内容抵触，以《中华人民共和国电子签名法》及《SZCA 电子认证业务规则》（简称 SZCA CPS）为准。有关详情请浏览 <http://www.szca.com>。

一、用户的权利与责任

- 1、用户在申请数字证书时，须按照 SZCA 的有关规定办理申请，提供真实、完整、准确的信息及证明材料；
- 2、用户在获得数字证书时应及时检查证书所匹配的信息，如无异议则视为接受证书；
- 3、数字证书具有有效期，用户如需继续使用数字证书，必须在数字证书到期前一个月内向 SZCA 提出数字证书续期申请；
- 4、用户应妥善保管 SZCA 签发的数字证书和保护密码，不得泄露或交付他人；且数字证书一律不得转让、转借或转用；
- 5、如遇数字证书遗失、被窃，或数字证书私钥泄露，用户应当立即到 SZCA 申请注销证书；
- 6、如遇证书中的信息发生变更，用户应当立即到 SZCA 申请证书变更；
- 7、有下列情况之一的，由用户承担责任：
 - （1）故意或过失提供不真实资料，造成相关各方损失的；
 - （2）因转让、转借或转用证书而产生的一切损失的；
 - （3）用户不慎将数字证书丢失，或因故意、过失导致他人知道或遭盗用、冒用、伪造或者篡改造成相关各方损失的；
 - （4）因用户信息发生变化且未及时通知 SZCA 更新证书信息而造成损失的；
 - （5）未按规定缴纳证书服务费用导致证书到期自动失效的。
- 8、用户知悉并同意授权：
 - （1）SZCA 在认证用户身份、签发数字证书及提供证书服务的目的和范围内，依法适当且必要地收集、使用、保存用户申请信息。收集的用户信息范围为【单位法人、经办人的姓名、身份证件、手机号码；单位的营业执照、联系方式】
 - （2）SZCA 通过第三方机构查询、验证由第三方机构合法收集、加工、整理产生且核实您提交的个人信息所必需的信息；
 - （3）SZCA 通过第三方合作机构向其他具备合法资质或合法数据来源的第三方收集、查询、整理本人信息，并同意上述合法资质的第三方向 SZCA、第三方合作机构提供核实和验证本人信息的服务；

二、SZCA 的权利与责任

- 1、SZCA 完全遵照《SZCA 电子认证业务规则》及相关流程签发证书；
- 2、证书签发权属于 SZCA；
- 3、SZCA 采用国家密码管理局认可的证书存储介质。证书存储介质的保修期为一年。在保修期内经确认属于质量问题的，深圳 CA 提供免费的维修或更换服务；否则不提供保修服务；
- 4、基于安全的理由，SZCA 有权要求用户及时更新数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到 SZCA 更新证书。若用户逾期没有更新证书，所产生的后果由用户自行承担；
- 5、SZCA 提供多种渠道的客户服务，包括语音、传真、电子邮件及网站等，详请以 SZCA 网站（<http://www.szca.com>）公告的信息为准；
- 6、对于下列情形之一，SZCA 有权主动注销所签发的证书：
 - （1）用户申请证书时提供不真实信息；
 - （2）用户未按规定缴纳证书服务费用；
 - （3）证书对应的私钥泄露或出现其他证书的安全性得不到保证的情况；
 - （4）用户不能履行或违反了相关法律、法规和本协议所规定的责任和义务；
 - （5）法律、法规规定的其他情形。

三、协议的生效、变更与终止

- 1、本协议的解释、修改权属于 SZCA；
- 2、本协议如有修订，SZCA 会以电子邮件或网站等方式进行公告；
- 3、本协议的有效期与证书有效期一致，若发生任何业务变更（例如办理续期、变更、冻结、解冻、注销等）且已重新签订协议的，以重新签订的协议为准并按新协议内容执行，原协议自动作废；

四、争议

双方对本协议之规定发生争议时，应首先本着友好协商原则解决。若协商不成的，任何一方均可提请深圳市仲裁委员会按照仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均具有约束力。

五、附则

证书申请人一旦递交经签名或盖章的证书申请表，则视作承认并遵守本协议，协议立即生效。

经办人签署：_____

办理日期：____X____年____X____月____X____日

申请单位（盖章）：_____

深圳 CA 业务章：_____



机构个人数字证书附页

版本号：JGGRFY201911

I. 机构个人数字证书办理详细清单（带*为必填项）

姓名	业务类型	证件类型	证件号码	联系电话	说明
李华	新申请	身份证	223344556677889911	13913903216	

II. 用户须知

- 1、业务类型包括：新申请或续期(需用数字注明年限)、变更、冻结、解冻、介质解锁、介质遗失补办、证书遗失补办、注销；
- 2、证件类型包括：身份证、护照、军官证等；
- 3、申请人手机号码将用于接收证书密码，请正确填写；
- 4、须提交以上清单表格人员的身份证复印件，并加盖公章；
- 5、如有更多的个人需要申请证书，请复制本表。

III. 申请单位声明

本单位同意为上表1位人员申请机构个人数字证书，并承诺本申请表所填写的资料真实、完整。

经办人签署：_____ 申请日期： X 年 X 月 X 日 申请单位盖章：_____

姓名 宋燕

性别 女 民族 汉

出生 2005 年 04 月 11 日

住址 深圳市南山区高新南一道
009号

样例

公民身份号码 123456200504115678



中华人民共和国
居民身份证

样例

签发机关 深圳市公安局南山分局

有效期限 2006.09.20-2025.09.20

数字证书电子印章采集表

版本号：YZGJ201911

I. 电子印章采集（将印章盖在方框空白处，不能压线，必须清晰完整）

单位公章 1	单位公章 2	单位公章 3
个人印模 1	个人印模 2	个人印模 3
个人签名 1	个人签名 2	个人签名 3

II. 采集要求

- 1、 为保证采集到最清晰的电子印章，请在方格内按照需要办理证书的类型居中盖章三次，不压线，不在印模上写字；
- 2、 请使用扫描仪扫描单位公章或者手写签名，手机或者相机拍照上传无效；
- 3、 单位公章长宽大小与实物保持一致，个人签名与真实的签名大小完全一致。

III. 申请单位声明

本单位已知悉表格所采集的单位公章、个人印模仅限于办理数字证书电子签章使用，不用于其它用途。同时承诺本申请表所填写的资料真实、完整。

标准演示：

 标准样式	 压线的不标准样式	 看不清的不标准样式
		
 标准样式	 压线的不标准样式	 写在框外的不标准样式
		